

**LAS ACTIVIDADES  
EXTRAESCOLARES  
DE TU COLEGIO**

**ludo  
ciencia  
concilia**

Empresa homologada por:



## “Educamos la Sociedad del Futuro”

Seguimos pensando que **nuestra prioridad es atender directamente a los alumnos y alumnas, a los centros educativos, a los equipos directivos y a las familias.** Nuestra entidad cuenta con una **amplia experiencia** obtenida a lo largo de 17 años.

**LUDOCIENCIA CONCILIA** pone en marcha para este **curso 2019/2020** más de **500 talleres** de **actividades extraescolares** en centros educativos y la coordinación y gestión en más de **100 colegios**, ascendiendo la participación en los mismos en más de **5.000 escolares**.



En más de  
**100** centros



Ofertando  
más de **500**  
talleres



Para más de  
**5.000**  
escolares



Desde 2002  
más de **100.000**  
usuarios

Para más información:

954 151 096 - 609 68 69 83  
familias@ludocienciaconcilia.es

[www.ludocienciaconcilia.es](http://www.ludocienciaconcilia.es)

grupo **ludociencia**  
[www.ludociencia.es](http://www.ludociencia.es)



**LUDOCIENCIA CONCILIA** nace en el 2002 con el afán de dar respuesta al Programa de la Junta de Andalucía Plan de Apertura. Por ello, somos una empresa homologada por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para la impartición de las Actividades Extraescolares de la Agencia Pública Andaluza de Educación. Siendo nuestros **4 Pilares Fundamentales**:



Nuestro **Equipo Humano** es el mayor valor, por ello lo cuidamos con unas políticas de personal en las que ellos son los protagonistas. Está formado por personas con una clara vocación por la docencia y la educación, siendo titulados en pedagogía, magisterio, animadores socio-culturales, etc.

Nuestros **Cientes** respaldan esa gran labor de nuestro personal, confiando en la contratación de nuestros servicios y alcanzando con ellos unos altos grados de satisfacción, según nos indican los procesos de evaluación continua en los que siempre estamos inmersos.

La búsqueda de la excelencia es nuestro fin, para ello vamos mejorando nuestros procesos, siendo nuestro impacto en la **Sociedad** un referente de nuestra entidad. Esto se refleja en el alto grado de implicación que tenemos hacia las necesidades de las familias usuarias de nuestros servicios.

Todo ello, en el marco de un Sistema de Gestión Integral en el que el respeto al **Medioambiente** y la Sostenibilidad en nuestros procesos se llevan a cabo de manera transversal en nuestra entidad, tanto a nivel externo como a nivel interno.

### Nuestros Clientes



### Sociedad



### Medio Ambiente



## QUÉ Y CÓMO LO HACEMOS

La Conciliación para Ludociencia tras la experiencia adquirida durante más de tres lustros y el compromiso de Ludociencia Concilia en dar un servicio de calidad, buscando la excelencia, se basa en los siguientes pilares para que los alumnos y alumnas de los centros educativos y sus familias tengan un servicio óptimo de conciliación:



Más de **50** profesionales de coordinación y más de **500** educadores

**Equipo de Educadores:** Con más de 500 educadores, son la base principal de nuestra entidad, la Selección y la Formación continua son las bases para el éxito de nuestras actividades.



**Metodología** innovadora para el aprendizaje divertido

**Equipo de Coordinación:** Las 50 personas que realizan la coordinación de Ludociencia Concilia se componen de expertos en recursos humanos, administración, coordinadores de centros, responsables de la comunicación con la familia y, todo gestionado, por un equipo directivo compuesto por 4 personas con amplia experiencia en la gestión de proyectos educativos.



Plataforma virtual **ATENEA** para atención constante a las **Familias**

**Equipo de Sustitución:** Mantenemos la impartición de las actividades a través de un equipo de educadores.

**Guías Didácticas:** La base de nuestra Metodología se basa en desarrollar para cada actividad y para cada grupo de edad unos guiones, en los que el día a día está diseñado con el objetivo de aprender divirtiéndose.



**Plan de Igualdad y Estabilidad en el Empleo**

**Evaluación Continua:** Nos permite reflexionar sobre lo que se hace, aprender de la práctica y ayudar a mejorar el conocimiento de la realidad con la que se trabaja.

**Plataforma Virtual:** Tenemos una plataforma virtual, llamada Atena, para controlar la participación de los usuarios, para el control de presencia de los monitores y, a través de ella, se realiza la gestión de cobros mediante recibos bancarios a las familias.

**Plan de Igualdad y Estabilidad Empleo:** Para nuestra entidad, la igualdad ha sido fundamental desde su comienzo. Por ello, en la actualidad contamos con una plantilla de 250 trabajadores indefinidos, de los cuales un 75% son mujeres.

La **Comunicación con Familias** es primordial para nosotros, por eso, abrimos nuevas vías de comunicación para informar a las familias de la evolución de sus hijos/as mediante nuestras **redes sociales**, la **página web** y a través de **Whatsapp**.



/LudocienciaConcilia

[www.ludocienciaconcilia.es](http://www.ludocienciaconcilia.es)

¡Escribenos!

609 68 69 83



## HORARIO ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### CEIP MAESTRO ARTURO GINER

### CURSO 2019-2020

Edición 00

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
<b>16:00</b> <b>A</b> <b>17:00</b>	ROLLER CLUB PATINAJE * (TODOS)	TEATRO (TODOS)	ROLLER CLUB PATINAJE * (TODOS)	TEATRO (TODOS)

\*Equipamientos de protección obligatorios (Casco, Rodilleras, Coderas y Muñequeras)

DEBEIS ELEGIR LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y RELLENAR EL APARTADO 6 DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN INDICANDO EL NOMBRE DEL TALLER AL QUE SE APUNTAN. ÉSTAS SON LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES QUE SE VAN A PONER EN FUNCIONAMIENTO A PARTIR DEL PRÓXIMO MES DE OCTUBRE. LAS ACTIVIDADES DE LUNES Y MIÉRCOLES COMENZARÁN EL PRÓXIMO 2 DE OCTUBRE, Y LAS DE MARTES Y JUEVES EL 1 DE OCTUBRE

Este horario es para vosotros, os servirá durante el curso para recordar en que actividades están inscritos vuestros hijo/as.

El precio por cada actividad al mes es de 15,40€

Los talleres comenzarán siempre que haya un mínimo de diez participantes, asimismo se suspenderán a lo largo del curso los talleres que bajen de ese mínimo de diez participantes, según indica la normativa vigente

Las bonificaciones recibidas de la Junta de Andalucía se aplican a una actividad extraescolar



## **FICHA DE INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

### **INSTRUCCIONES DE ALTAS, BAJAS Y COBROS**

Bienvenidos al **Programa de Actividades Extraescolares del Plan de Apertura de Centros de la Junta de Andalucía**. A continuación le indicamos la forma de inscribirse y participar en este programa:

**ALTAS Y BAJAS:** La participación en Actividades Extraescolares se hará efectiva rellenando todos los datos de la FICHA DE INSCRIPCIÓN adjunta.

**Las altas y bajas que se realicen durante el curso se harán efectivas en Secretaría** del centro presentando la ficha de inscripción conforme al siguiente cuadrante:

<b>Para octubre</b>	<b>Hasta el 24 de septiembre</b>
<b>Para noviembre</b>	<b>Hasta el 25 de octubre</b>
<b>Para Diciembre</b>	<b>Hasta el 22 de noviembre</b>
<b>Para Enero</b>	<b>Hasta el 20 de diciembre</b>
<b>Para febrero</b>	<b>Hasta el 24 de enero</b>
<b>Para marzo</b>	<b>Hasta el 21 de febrero</b>
<b>Para abril</b>	<b>Hasta el 25 de marzo</b>
<b>Para mayo</b>	<b>Hasta el 24 de abril</b>

- **No se aceptarán altas o bajas fuera de este plazo.**
- **Las altas y bajas de las actividades extraescolares se tramitan en la secretaría del centro.**

**LA NO ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES NO IMPLICA LA BAJA DE LAS MISMAS. POR LO QUE SE RUEGA CUMPLIMENTAR, LA BAJA YA QUE SI NO SE LE SEGUIRÁ COBRANDO LA CUOTA CORRESPONDIENTE.**

**COBROS: Se efectuarán por anticipado del 1 al 5 de cada mes.**

La devolución de los recibos tendrá un coste de 1 euro. El impago de algún recibo conllevará la pérdida del derecho a la entrada a las actividades de su hijo/a, así como la posibilidad de que la Junta de Andalucía curse las acciones legales correspondientes.

**No olviden que hay que cumplimentar la inscripción EN LOS PLAZOS INDICADOS Y ENTREGARLA EN SU DEBIDO MOMENTO** sino, no podrán hacer uso de las actividades. **No presionen al personal para que les concedan el acceso ya que existe una ley expresa por parte de la Junta de Andalucía y de la Compañía de Seguros.**



**El club de patinaje que hemos creado posee un equipo de monitores** con gran experiencia docente, capacidad de coordinación, sistemas de información/ seguimiento y habilidades de gestión. Para alcanzar un alto índice de éxito, participarán dentro de un **plan de formación** continua. El **equipamiento en este tipo de actividades es fundamental para asegurar la buena experiencia del alumnado, por ello contaremos con:** Conos, cuerdas, material de juegos, patines y protecciones.



Nuestro planteamiento fomenta la creación de hábitos de trabajo y divierte enormemente a los participantes. A través de una **metodología** sobre la base del montaje de una obra o sketches, los **participantes** trabajarán los contenidos de manera continua y cíclica. Se estructura una sesión tipo, gimnasia actoral, etc., para potenciar el desarrollo de las capacidades de cada uno de los participantes y ellos participan en la construcción de escenarios, elaboración y construcción de personajes, etc.





CÓDIGO IDENTIFICATIVO

(Página 3 de 4)

ANEXO II

### DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	SEXO <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
------------------	-------------------	---------	---	----------

### 6 ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Los datos declarados se justifican adjuntando la documentación que se recoge en la presente solicitud (marcar con una X lo que proceda):

- ACREDITACIÓN DE LA GUARDIA Y CUSTODIA EJERCIDA POR SOLO UNO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES.
- ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL O PROFESIONAL DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDIA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A.
- ACREDITACIÓN DE CURSAR ESTUDIOS CONDUCENTES A TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DIFICULTAD SOCIAL EXTREMA O RIESGO DE EXCLUSIÓN .
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE TUTELA O GUARDA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- ACREDITACIÓN DE HIJO/A DE MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.

### AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1			
2			
3			
4			
5			

(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

### AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			

### 7 CUENTA BANCARIA (IBAN)

Código País	Nº Control	Código Entidad	Código Sucursal	Dígito Control	Número de cuenta

### 8 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

D/Dña.: ..... con DNI/NIF: ....., como persona que ostenta la guardia y custodia del alumno o de la alumna solicitante, **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

En ..... a de de .....  
LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDIA Y CUSTODIA DEL/DE LA SOLICITANTE

Fdo.:

### SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO

#### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento de desarrollo de la misma aprobado en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se informa que los datos personales que nos comunica serán incorporados, para su tratamiento, a DRV ILFRURV GHQRPLQDGRV IHVLVQ (GXFDLYDITHVLVQ) (GXFDLYDDRV GH QLYHO DORIFRQ DD ILQDOLGDG GH UHFRJHU DRV GDRV SHUVRORV GH ADIFRPLQ que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería competente en materia de educación, así como de las respectivas unidades familiares. Los órganos UHVSROVDQOHV GH DRV PLVPRV VRQ DD 6HFUHDUD IHQHUDQ 7pFQLFD DDV HOHJDFLRQHV 7HUULRULDQHV FRPSHHQH HV PDHULD GH HGXFDFLYQ GH De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a las HOHJDFLRQHV 7HUULRULDQHV R D DD 6HFUHDUD IHQHUDQ 7pFQLFD GH OD RQVHMUID FRPSHHQH HV PDHULD GH HGXFDFLYQ GH OD RQVHMUID QDQXFRV Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA.

002563D

00112396





CÓDIGO IDENTIFICATIVO

(Página 4 de 4)

ANEXO II

### ANEXO II

#### ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

**La documentación que acompaña a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y responder a las circunstancias reales del alumno o alumna en dicha fecha.**

Acreditación de guarda y custodia ejercida por solo uno de los/as representantes legales.

Cuando la guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales deberá presentar una copia compulsada del libro de familia o el documento judicial acreditativo de esa circunstancia.

Acreditación de la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado.

Para acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar, por cada uno de ellos:

- a) Informe de vida laboral expedido por el organismo oficial competente en la materia o certificado de la unidad de personal de su destino como funcionario.
- b) Certificación de la empresa justificativo de la duración de la jornada, así como el horario de trabajo a efectos de lo establecido en los artículos 11.2.c) y 15.2.c) del Decreto 6/2017, de 16 de enero.
- c) En el caso de que desarrollen su actividad laboral por cuenta propia, deberán presentar una certificación demostrativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y del horario que requiere la actividad. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
  - a) Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores, para aquellas personas que desarrollen actividades empresariales o profesionales, incluidas las agrícolas, forestales, ganaderas o pesqueras.
  - b) Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
  - c) Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el Ayuntamiento.
  - d) Alta en la Seguridad Social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.

Acreditación de la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales.

Para acreditar la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar certificado expedido por el centro docente donde figure estar matriculado y el horario lectivo.

Acreditación de la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión.

Para acreditar la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, será necesario presentar una certificación expedida al efecto por la persona titular de los servicios sociales provinciales donde resida la persona solicitante.

Acreditación de la situación de tutela o guarda de la Administración.

En el caso del alumno o alumna en situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de protección de menores.

Acreditación de hijo/a de mujeres víctimas de la violencia de género.

En el caso de hijos o hijas de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género, será necesaria la certificación de la entidad titular del centro de acogida.

Acreditación de la situación de víctima de terrorismo.

Para acreditar la situación de víctima de terrorismo, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de víctimas de terrorismo.

Acreditación de la situación de dependencia.

Para acreditar la situación de que quienes ostenten la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de dependencia y servicios sociales.

002563D

00112396

